



LICEO SCIENTIFICO STATALE " FRANCESCO SEVERI"

Liceo Scientifico di Ordinamento - Liceo Scientifico Scienze Applicate- Liceo Linguistico – Liceo Musicale

Viale L. D'Orsi, 5 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

PBX 4 linee Tel – 0818739745 – 0818713148 – 0818739752 Fax 0810112425

CF 82011770631 - IBAN IT 15 T 01030 22100 000000723277- c.c.p.15099807

CONTO UNICO TESORERIA IT29K0100003245425300314138

NAPS110002@ISTRUZIONE.IT – NAPS110002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fatturazione elettronica: Codice Univoco Ufficio UFQ3HR

Cds 80

Castellammare di Stabia

LICEO SCIENTIFICO STATALE "F.
SEVERI" CASTELLAMMARE DI STABIA

N° Prot.: 0011429

DS/D

del 10/12/2019

Uscita

Ai docenti

Agli alunni e per essi alle famiglie

Sito web

DSGA

SEDE

OGGETTO: Calendario assemblee di Istituto - alunni

Si comunica il calendario completo delle assemblee di istituto come concordato con i rappresentanti della componente alunni nel Consiglio di Istituto del giorno 04/12/2019.

Data	Mese	Giorno
20	Dicembre	venerdì
20	Gennaio	lunedì
14	Febbraio	martedì
18	Marzo	mercoledì
30	Aprile	giovedì

Si ricordano le modalità di richiesta delle assemblee di classe:

- La richiesta di assemblea di classe, redatta sugli appositi registri conservati dai collaboratori scolastici in reception, va presentata, al Dirigente scolastico o alla vicepreside prof.ssa Parmendola Anna, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni;
- L'assemblea di classe è un diritto degli studenti e non può essere negata ma vige l'obbligo della rotazione nella richiesta delle ore a TUTTI i Docenti del C.d.Cl.;
- La richiesta di assemblea deve essere completa dell'indicazione del giorno e delle ore da utilizzare, di un congruente ordine del giorno, delle firme dei rappresentanti di classe richiedenti, delle firme dei Docenti che concedono le ore;
- Le ore per le assemblee di classe possono essere non consecutive ma devono rientrare nello stesso giorno;
- La richiesta di assemblea di classe deve essere vistata, per autorizzazione, dalla vicepreside prof.ssa Parmendola Anna e l'avvenuta autorizzazione

deve essere registrata in Argo sul diario di classe in corrispondenza della data di svolgimento dell'assemblea;

- Il giorno dell'assemblea i rappresentanti di classe ritireranno il registro in presidenza per redigere circostanziato verbale dello svolgimento dell'assemblea stessa;
- Durante l'assemblea di classe è fatto divieto agli alunni di allontanarsi dall'aula e, come da Regolamento, è consentita l'uscita di un alunno alla volta;
- I Docenti in orario sono tenuti alla sorveglianza, sia pure occasionale, sull'ordinato svolgimento dell'assemblea;
- Il registro delle assemblee di classe deve essere riconsegnato in Presidenza;
- I Docenti non possono concedere Assemblee che non rispettino il presente Regolamento (rispetto dei cinque giorni, rotazione dei Docenti, ecc.);
- Le assemblee già concesse possono essere revocate e/o interrotte per gravi motivi occasionali e/o per motivi disciplinari
- Non saranno concesse assemblee in deroga alle norme su elencate

Di quanto sopra gli alunni sono tenuti ad informare le famiglie.



Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Elena Cavallera